



**INCONTRI DI FORMAZIONE UTILI PER LA PREPARAZIONE AL CORSO- CONCORSO
A DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

L'Associazione professionale Proteo Fare Sapere di Firenze, in previsione dell'emanazione del bando per il Concorso pubblico per esami e titoli, a posti di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del personale A.T.A., propone un corso di preparazione per le prove d'esame del concorso (preselettiva, scritto e orale), per coloro che possiedono: laurea in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio; diplomi di laurea specialistica (LS) 22, 64, 71, 84, 90 e 91; lauree magistrali (LM) corrispondenti a quelle specialistiche come da tabella del D.I. 9.07.09 e agli assistenti amministrativi con almeno tre anni di servizio negli ultimi otto, nelle mansioni di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Modalità: Il corso si svolgerà con interventi in aula, test e attività di laboratorio.

Durata: L'intero corso prevede un impegno di **43 ore** nello svolgimento di tutti i moduli.

Contenuti: Il corso si articola in **11 moduli** didattici che affrontano le conoscenze imprescindibili e i vari aspetti dell'attività professionale del Direttore dei SGA: le norme civili, penali e amministrative di riferimento, compiti e limiti della P.A., le norme, il ruolo e le responsabilità del DSGA nella gestione amministrativo-contabile e del personale ausiliario della scuola, e **1 modulo metodologico** destinato alle strategie e alle simulazioni delle prove d'esame per prepararsi a sostenere con scrupolo ma serenamente le prove d'esame.

Potranno essere attivati, successivamente e a richiesta (minimo 20 adesioni) incontri di approfondimento per le prove scritte e orali.

I **singoli moduli** propongono slide/presentazioni, materiale di studio e una selezionata antologia di documenti di studio e di approfondimento e test di simulazione preparati dai formatori Proteo che andranno ad esplicitare gli aspetti salienti del programma del Concorso. Il corso prevede una implementazione in progress dei materiali di studio.

Certificazione: a conclusione del percorso formativo è prevista di una certificazione finale di Proteo Fare Sapere, che permetterà agli iscritti del corso di includere, tra i propri titoli culturali, un titolo qualificante, valutabile ai fini dell'aggiornamento/formazione professionale.

Iscrizione: L'iscrizione va regolarizzata compilando allegata scheda e inviandola
firenze@proteofaresapere.it,

Il corso è aperto ad un massimo di 70 partecipanti.

Costi: Costi del corso (compreso quota associativa 10,00 €) **250,00** euro, (per gli iscritti alla FLC/CGIL **150,00** euro)

Modalità di pagamento: bonifico bancario c/o banca Etica Fi

- Beneficiario: Proteo Fare Sapere Firenze
- Banca: Banca Popolare Etica Fi - Codice: **IBAN:IT8410501802800000011606209**

Causale del versamento: contributo corso per corso preparazione concorso D.S.G.A

Sede di svolgimento: *l'incontro del 24 gennaio si svolgerà eccezionalmente c/o FLC-Toscana in Via Pier Capponi 7 – Firenze – Tutti gli altri avranno luogo c/o l'I.I.S. Leonardo da Vinci, in Via del Terzolle 91, Firenze (treno stazione di Rifredi, P/zza Dalmazia con tranvia).*



PROGRAMMA DEGLI INCONTRI

QUADRO NORMATIVO GENERALE DEL PROFILO

data – sede	Attività formativa	Formatore
21.01.2019 Ore 15.30 –17.30	Presentazione del corso - Come si affrontano le domande a risposta multipla	Rosa Martiniello
24/01/2019 Ore 14.30 –18.00 c/o Cgil Toscana Via Pier Capponi 7 - Firenze	- La finanza e la contabilità pubblica (finanza pubblica): le fonti ed i principi della finanza, il bilancio, la formazione del bilancio e la manovra finanziaria. - L'amministrazione della spesa: caratteristiche e disciplina delle procedure di spesa, l'impegno di spesa, i controlli sugli impegni di spesa, le altre fasi del procedimento di spesa, le procedure speciali, la tesoreria, le obbligazioni pecuniarie delle pubbliche amministrazioni e la posizione dei creditori delle amministrazioni	Granello Susanna
25/01/2019 Ore 14.30 -18.00 c/o Isis Leonardo da Vinci - Firenze	- Le esternalizzazioni. Il project financing. Il sistema di governance sui contratti pubblici. Le fasi del procedimento. Responsabile del procedimento e dirigente dell'ufficio - Il rendimento dei conti: conti amministrativi e conti giudiziari. Il rendiconto finanziario. Conto del bilancio e conto del patrimonio. Il funzionario delegato- - Il sistema dei controlli: <i>il controllo nell'amministrazione dello Stato.</i> I controlli di legittimità e regolarità amministrativa e contabile. il controllo di gestione. Il controllo successivo sulla gestione di pertinenza della Corte dei Conti: il procedimento di controllo e le modalità di svolgimento delle scritture contabili obbligatorie. • TEST	
28/01/2019 Ore 14.30-18.30 c/o Isis Leonardo da Vinci - Firenze	- L'organizzazione del MIUR - la governance territoriale del sistema di istruzione e formazione, gli ordinamenti scolastici. - Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico Il personale della scuola. Dirigente scolastico e docenti. .Inquadramento funzionale e giuridico. La gestione delle relazioni sindacali. La contrattazione integrativa di istituto. Il personale delle istituzioni educative. Il personale supplente • TEST	Gianni Carlini
	Ruolo e funzioni del DSGA nelle istituzioni scolastiche autonome: inquadramento normativo e contrattuale.	
Contabilità pubblica e gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche		
26/02/2019 Ore 14.30-18.30 c/o Isis Leonardo da Vinci - Firenze	- L'attività contrattuale della P.A.: l'acquisizione di beni e servizi. Il sistema centralizzato: il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Le acquisizioni in economia. I contratti ad evidenza pubblica: appalto di lavori, di servizi e di forniture. La normativa nazionale e comunitaria. Il nuovo Codice dei contratti pubblici – • TEST	Annamaria Stammitti
5/03/2019 Ore 14.30-18.30 c/o Isis Leonardo da Vinci - Firenze	- La gestione patrimoniale e i contratti delle istituzioni scolastiche. Gli inventari. Ruolo e compiti del DSGA: L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche I beni pubblici e la loro gestione. I servizi di cassa, le scritture, il rendiconto. <i>Gli inventari</i> - Il regolamento di contabilità: la gestione finanziaria e contabile delle istituzioni scolastiche. Le fonti normative, i principi della gestione finanziaria, le risorse finanziarie, le scritture contabili obbligatorie. Il programma annuale, la gestione dell'esercizio finanziario, verifiche e modifiche al Programma annuale. Il servizio di cassa e il conto consuntivo. - Compiti del collegio dei revisori dei conti. - La scuola e i fondi strutturali UE • TEST •	



GIURISPRUDENZA

22/02/2019 Ore 14.30-18.30 c/o Isis Leonardo da Vinci - Firenze	<u>DIRITTO DEL LAVORO</u> - con particolare riferimento alla PA e alle Istituzioni Scolastiche: Il rapporto di pubblico impiego del personale ATA, con particolare riferimento al DSGA. I doveri del pubblico dipendente. Il codice di comportamento. La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti: il whistleblowing. Il dovere di esclusività. I diritti dell'impiegato. Il sistema dei controlli. Poteri e obblighi del datore di lavoro. La responsabilità dell'impiegato. Il luogo della prestazione di lavoro. La mobilità Orario, ferie, permessi congedi. Estinzione del rapporto di impiego. Controversie di lavoro nel pubblico impiego.	Barsanti Isetta
27/02/2019 Ore 14.30-18.00 c/o Isis Leonardo da Vinci - Firenze	<u>DIRITTO CIVILE:</u> - Le obbligazioni e le fonti delle obbligazioni - La disciplina del contratto - Elementi e requisiti - La disciplina del contratto -Cause di risoluzione, Disciplina dei contratti tipi delle istituzioni scolastiche. - Le cause di prelazione ed i mezzi di conservazione delle garanzie patrimoniali, - La responsabilità civile, la responsabilità contrattuale e la responsabilità precontrattuale	Barsanti Isetta
11/03/2019 Ore 14.30-18.00 c/o Isis Leonardo da Vinci - Firenze	<u>DIRITTO COSTITUZIONALE:</u> Gli enti locali territoriali: ordinamenti e Funzioni - Principi costituzionali in materia di procedimento amministrativo e le situazioni giuridiche soggettive.	Carmen Iuvone
15/03/2019 14.30-18.30 c/o Isis Leonardo da Vinci - Firenze	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO:</u> - L'atto amministrativo e le forme di patologia- Le situazioni giuridiche soggettive: I principi dell'azione amministrativa – Gerarchia e competenza degli organi – Il potere di delega del dirigente scolastico - La delega di firma in ambito scolastico- La riforma del procedimento amministrativo e la legge n.241/90 – Le fasi del procedimento – Il responsabile del procedimento con particolare riferimento alle funzioni e compiti del Direttore SGA Gli strumenti di semplificazione amministrativa - L'autocertificazione in ambito scolastico - L'uso del protocollo informatico- La conferenza dei servizi - Trasparenza e accesso: - Il silenzio amministrativo - Il provvedimento amministrativo – Elementi e requisiti degli atti amministrativi - Provvedimenti tipici delle istituzioni scolastiche. - L'autotutela in ambito scolastico - Annullamento – Revoca - Abrogazione - Sanatoria e convalida degli atti amministrativi - Il diritto di accesso e la privacy in ambito scolastico – L'accesso civico generalizzato - La tutela del diritto di accesso Il contenzioso in ambito scolastico – I ricorsi amministrativi – La tutela in sede giurisdizionale amministrativa: Il TAR e il Consiglio di Stato. • TEST	Anna Armone
20/03/2019 Ore 14.30-18.00 c/o Isis Leonardo da Vinci - Firenze	<u>DIRITTO PENALE:</u> con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione ed in particolare nelle istituzioni scolastiche	Attesa conferma
Ore 15.00-18.00 c/o Isis Leonardo da Vinci - Firenze	SIMULAZIONI PROVA PRESELETTIVA	Rosa Martiniello

INFORMAZIONI: e-mail firenze@proteofaresapere.it, cell. Cell. 3334137606 -3381115473

L'iniziativa essendo organizzata da Soggetto qualificato per la formazione riconosciuto dal MIUR (Direttiva MIUR 170/2016), inserito nel FONADDS delle Associazioni professionali dei docenti e dei dirigenti scolastici (Decreto Ministeriale n. 189 del 2 marzo 2018.) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi e come formazione e aggiornamento dei Dirigenti Scolastici ai sensi dell'art. 21 CCNL 15/7/2011 Area V e dispone dell'autorizzazione alla partecipazione in orario di servizio. Al termine del corso sarà rilasciato regolare attestato di partecipazione.

Soggetto qualificato per la formazione riconosciuto dal MIUR (Direttiva MIUR 170/2016), inserito nel FONADDS delle Associazioni professionali dei docenti e dei dirigenti scolastici (Decreto Ministeriale n. 189 del 2 marzo 2018.)

CODICE PER FATTURAZIONE M5UXCR1

Via Pier Capponi, 7 50132 Firenze- C.F. e P.IVA 05286850481 - e-mail: firenze@proteofaresapere.it



INFORMAZIONI UTILI

Per l'ammissione al concorso (vedi bando),

È richiesto il possesso (entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di cui al successivo art. 6) dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;

b) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

c) diploma di laurea (DL), laurea specialistica (LS) e laurea magistrale (LM) di cui all'Allegato A del decreto ministeriale, ovvero analoghi titoli conseguiti all'estero considerati equipollenti o equivalenti ai sensi della normativa vigente. I titoli accademici rilasciati dalle università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato dalle università italiane in base alla normativa vigente o della richiesta di riconoscimento entro la data del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione. È fatta comunque salva la possibilità per gli assistenti amministrativi che, alla data di entrata in vigore della legge 27 dicembre 2017, n. 205, abbiano maturato, sulla base di incarichi annuali, almeno tre interi anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto nelle mansioni di direttore dei servizi generali ed amministrativi, di partecipare alla procedura concorsuale di cui al presente bando anche in mancanza dei predetti titoli di studio;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. Ai fini del possesso della predetta idoneità, l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli aventi titolo all'assunzione in base alla vigente normativa;

e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

3. Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, ai fini dell'accesso ai posti nella pubblica amministrazione, è richiesto, oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza.

• **(PERSONALE ATA facenti funzione con almeno tre anni di servizio - Sono ammessi al concorso gli assistenti amministrativi facenti funzione di DSGA con almeno tre incarichi annuali, anche non consecutivi, maturati al 1° gennaio 2018, data di entrata in vigore della legge di bilancio 2018. In quest'ultimo caso si prescinde dal possesso del diploma di laurea.**

Nello specifico, tre anni interi di servizio devono essere calcolati, anche non consecutivi, nel caso in cui si sia svolto il servizio in via continuativa, fino al 31 agosto)

La domanda di partecipazione potrà essere presentata esclusivamente online, attraverso l'applicazione POLIS, che è disponibile dal 29 dicembre 2018, fino a tutto il 28 gennaio 2019. Sarà possibile presentare domanda per una sola Regione.

LE PROVE

Le prove consisteranno in: **UNA PROVA PRESELETTIVA** (solo se a livello regionale, il numero dei candidati sia superiore a quattro volte il numero dei posti disponibili). **La prova, computer based, sarà unica su tutto il territorio nazionale e avrà una durata massima di 100 minuti. Il punteggio della prova preselettiva sarà restituito al termine della prova stessa.** All'esito della preselezione, accederà agli scritti un numero di candidati pari a tre volte il numero dei posti messi a concorso per ciascuna Regione.

Seguiranno **DUE PROVE SCRITTE, di 180 minuti ognuna: una prova costituita da sei domande a risposta aperta, relative agli argomenti indicati nel bando; una prova teorico-pratica, consistente nella risoluzione di un caso concreto attraverso la redazione di un atto su uno degli argomenti indicati nel bando.**

La commissione assegnerà alle prove scritte un punteggio massimo di 30 punti ciascuna.

Accederanno alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ciascuna delle prove, un punteggio di almeno 21/30.

LA PROVA ORALE consisterà in:

- *Colloquio sulle materie d'esame, che accerterà la preparazione professionale del candidato e la sua capacità di risolvere un caso riguardante la funzione di DSGA;*
- *Verifica della conoscenza degli strumenti informatici e delle tecnologie della comunicazione più comuni;*
- *Verifica della conoscenza della lingua inglese.*

La commissione assegnerà alla prova orale un punteggio massimo complessivo di **30 punti**. La prova sarà superata dai candidati che conseguiranno un punteggio non inferiore a **21 punti**